

## 企画・プレゼン資料作成のためのクエスチョンシート

●担当者

社内

社外

●社内の流れ

●閲覧者

●担当者希望および担当者の把握度

●先方決定者

●締め切り

●目的

●受け取り側理解度

●ボリューム

●受け取り側のクセ

●過去の参考提出状況

●必須資料

●調査項目

●参考資料

●発案者

●アシスト

●形態（紙の企画書、プレゼンデータその他）

●コンペの有無

●ライバル

●その他